

Шаблоны формы MF-1 на 2024 год можно скачать по следующей ссылке:
<https://stroyekonomika.by/monitoring.php>

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ MF-1 НА 2024 ГОД

1. Программное обеспечение

Электронная форма **MF-1** разработана для предоставления информации в информационно-аналитическую систему мониторинга бизнес-планирования и финансового положения организаций.

Заполнение электронной формы следует производить с помощью программы **Microsoft InfoPath**.

Макет формы **MF-1** находится в файле **MF-1v2024.xsn**, который направлен на Ваш электронный адрес вместе с письмом и данной инструкцией. Для использования данной формы необходимо на локальном диске **C** создать папку **Monitoring** и в эту папку поместить данный файл (**C:\monitoring\MF-1v2024.xsn**). Запуск формы производится при помощи программы **Microsoft Office InfoPath 2003 SP2** и выше.

2. Особенности предоставления информации, содержащейся в форме MF-1

2.1. Объектами мониторинга являются:

- организации (свод) (цифровой общестатистический код предприятий и организаций (далее - ОКПО*) – XXXXXXXX0000);

- обособленные подразделения организации, имеющие отдельный баланс (код ОКПО – XXXXXXXXXXXX), т.е. информация формы MF-1 предоставляется в Минэкономики в две базы:

I. По юридическим лицам. В данную базу предоставляются формы MF-1 по организациям – юридическим лицам, в том числе по дочерним предприятиям, обладающим правами юридического лица. При заполнении формы MF-1 в целом по юридическому лицу значения показателей дочерних предприятий, являющихся самостоятельными юридическими лицами, не учитываются.

II. По структурным подразделениям, имеющим самостоятельный баланс. В данную базу предоставляются формы MF-1 по структурным подразделениям, имеющим самостоятельный баланс (в том числе по аппарату управления, дирекции, ЖКК и т.д.), а также по юридическим лицам (в том числе дочерним предприятиям), у которых нет структурных подразделений, имеющих самостоятельный баланс.

То есть организация – юридическое лицо, не имеющая в своем составе структурных подразделений на самостоятельном балансе, проходит по двум базам данных.

(Примеры заполнения:

Вариант 1. Предприятие не имеет филиалов. Необходимо представить 2 формы:

1) 003336350000.xml - электронная форма предприятия «Открытое акционерное общество "Минский маргариновый завод"», как организации (свод);

2) 003336355000.xml - электронная форма предприятия «Открытое акционерное общество "Минский маргариновый завод"», как обособленного подразделения.

Вариант 2. Предприятие имеет филиал. Необходимо представить 3 формы:

1) 002946220000.xml - электронная форма предприятия «Открытое акционерное общество "Гомельстекло"», как организации (свод);

2) 002946223000.xml - электронная форма предприятия «Открытое акционерное общество "Гомельстекло"», как обособленного подразделения;

3) 002946223004.xml - электронная форма предприятия «Филиал "Гомельский горно-обогатительный комбинат" открытого акционерного общества "Гомельстекло"», как обособленного подразделения.

Если предприятие имеет 2 филиала соответственно присылать 4 формы и т.д.).

2.2. Форма MF-1, предоставляемая в первую базу (по юридическим лицам), имеет следующие особенности:

- Код ОКПО организации — юридического лица получается путем добавления к восьмизначному коду ОКПО организации четырех нулей (например, **055701030000**);

2.3. Форма MF-1, предоставляемая во вторую базу (по юридическим лицам без структурных подразделений на самостоятельном балансе и по структурным подразделениям, имеющим самостоятельный баланс), имеет следующие особенности:

- Код ОКПО (например, **055701031001**) формируется следующим образом: к восьмизначному коду ОКПО организации (**05570103**) прибавляется номер региона (**от 1 до 7**), ноль и двухзначный номер структурного подразделения (**01**).

2.4. В отчетный период по второй базе (обособленные подразделения организации, имеющие отдельный баланс) предоставляется форма МФ-1 с отчетом:

- **о направлениях финансового оздоровления** в отношении убыточных (по чистой прибыли) организаций – юридических лиц и убыточных структурных подразделений, имеющих самостоятельный баланс, – **ежеквартально до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;**

- **о причинах невыполнения** целевых показателей бизнес-плана развития (в качестве которых выступают показатели «Чистая прибыль, убыток (-)» (стр. 140) и «Уровень рентабельности продаж» (стр. 160)) – **ежеквартально до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.**

Обращаем Ваше внимание на то, что электронный адрес, на который в форме МФ-1 имеется ссылка, предназначен для отчета Министерства архитектуры и строительства, которое осуществляет сбор информации по всем организациям министерства. Организации Минстройархитектуры должны ориентироваться на сроки, обозначенные в Письме, к которому приложена данная Инструкция.

3. Заполнение формы МФ-1

3.1. Заполнение формы начинается с заполнения раздела **«Информация об организации, обособленном подразделении»:**

- в ячейку «Наименование организации, обособленного подразделения» заносится полное наименование организации;

- в ячейку «ОКПО» - код по ОКПО организации (12 символов);

- в ячейку «УНП» - значение УНП организации (9 символов);

- значения кода ОКПО и УНП должны содержать только цифры (нельзя набирать букву «О» вместо цифры «0»);

- при отсутствии данных в описанных выше ячейках электронная форма не рассматривается;

- все ячейки данного раздела заполняются **обязательно;**

- при указании наименований, адресов и т.д. не использовать символы «<» (меньше) и «>» (больше):

например, неправильно - Учреждение культуры <Зрелищно-культурный комплекс <Гомельский государственный цирк>,>

правильно - Учреждение культуры "Зрелищно-культурный комплекс "Гомельский государственный цирк";

- номера телефонов указывать с кодом города, например: 8-02330-39145.

- в графе «Ответственное лицо (ФИО)» **в скобках обязательно указывать номер телефона ответственного за заполнение формы лица.**

- ячейка «Наличие собственного бизнес-плана» заполняется утвердительно («да»), если организация имеет самостоятельный бизнес-план, и его данные (название бизнес-плана, дата утверждения и согласования, кем согласован) заполняются в ячейке «Реквизиты бизнес-плана»;

- ячейка «Предусмотрены отдельные показатели в бизнес-плане развития юрлица» заполняется утвердительно («да») только для обособленных подразделений, не имеющих собственного бизнес-плана развития;

- в пункте «Реквизиты бизнес-плана» указывается, с кем и когда согласован бизнес-план развития организации, обособленного подразделения.

При отсутствии у обособленного подразделения собственного бизнес-плана развития в пункте «Реквизиты бизнес-плана» указываются реквизиты бизнес-плана развития организации, в котором должны быть предусмотрены задания для данного обособленного подразделения.

В случае отсутствия у организации, обособленного подразделения бизнес-плана развития по причине их нахождения в стадии ликвидации либо реорганизации в систему мониторинга направляется информация по форме согласно приложению 1 с указанием в пункте «Реквизиты

бизнес-плана» причин, а также даты и номера решения уполномоченного органа, согласно которому организация, обособленное подразделение находятся в стадии ликвидации либо реорганизации.

3.2. Заполнение табличной части «Показатели бизнес-плана развития организации»:

- в ячейки значений показателей вводятся только числовые данные;
- при вводе дробных чисел в ячейки целую часть следует отделять **запятой**;
- при отсутствии в бухгалтерском балансе организации какого-либо из требуемых показателей оставить соответствующую строку пустой;
- при нулевом значении показателя в отдельном временном периоде в соответствующей ячейке проставить "0";
- в ячейки данной табличной части недопустим ввод единиц измерения или других символов (например: «-», «х», «...»), набирать букву «О» вместо цифры «0», пробелов и др.);
- для правильного сопоставления плановых и фактических значений показателей в **Справке по заполнению формы** (таблица 1) приведены форматы округления значений показателей, например: xxxx- целое число; xxxx,x - один десятичный разряд после запятой; xxxx,xx - два десятичных разряда после запятой и т.д.

Для юридических лиц обязательным является заполнение всех¹ показателей формы MF-1. Исключение составляют показатели, плановое значение которых по юридическому лицу рассчитать не представляется возможным.

Все заполненные показатели в форме MF-1 должны соответствовать условиям верификации, представленным в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии, по которым осуществляется верификация информации, поступающей в систему мониторинга

Код проверяемого показателя	Правило верификации
020 051 060 080 095 125 126	Минимальное и максимальное квартальные значения данных показателей в течение отчетного года (не нарастающим итогом!) не должны отличаться более чем в 4 раза.
061	Должно выполняться равенство $061 = 060/340$
126	Должно выполняться равенство $126 = 125/340$
095 080	Должно выполняться неравенство $095 \leq 080$
105 285	Значения данного показателя должны быть в диапазоне от 0 до 100
125 060	Должно выполняться неравенство $125 \leq 060$
127 170	Значения данного показателя должны быть в диапазоне от 0 до 300
130	Должно выполняться неравенство $130 \leq 060$
160	Должно выполняться равенство $160 = 130/060$
180	Должно выполняться неравенство $180 \leq 181$

¹ Исключение составляет показатели «Объем производства промышленной продукции (работ, услуг) в фактических отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки (включая стоимость переработанного давальческого сырья, не оплаченного организацией-изготовителем продукции)», «Соотношение стоимости запасов готовой продукции (работ, услуг) и среднемесячного объема производства промышленной продукции (работ, услуг) в фактических отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки», «Удельный вес объема отгруженной инновационной продукции (работ, услуг) в объеме отгруженной промышленной продукции (работ, услуг) в фактических отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки», по которым в обязательном порядке заполняется плановое значение по юридическим лицам, основным видом деятельности которых является производство промышленной продукции.

181 201	Минимальное и максимальное квартальные значения данных показателей в течение отчетного года не должны отличаться более чем в 2 раза.
182	Должно выполняться неравенство $182 \leq 181$
183	Должно выполняться неравенство $183 \leq 182$
200	Должно выполняться неравенство $200 \leq 201$
202	Должно выполняться неравенство $202 \leq 201$
203	Должно выполняться неравенство $203 \leq 202$
220	Должно выполняться равенство $220 = 1 - (1/230)$
300	Показатель не должен быть ниже минимальной зарплаты по стране
340	Минимальное и максимальное квартальные значения данных показателей в течение отчетного года не должны отличаться более чем на 40%.

Если по объективным причинам условия верификации по отдельным показателям не выполняются, то список таких показателей необходимо предоставить в сопроводительном письме при отправке форм МФ-1 в ОАО «НИИ Стройэкономика».

Обязательными для заполнения (по всем периодам) показателями для структурных подразделений, имеющих самостоятельный баланс, являются:

- **060 Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.;**
- **080 Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг, тыс. руб.;**
- **130 Прибыль, убыток от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.;**
- **140 Чистая прибыль, убыток, тыс. руб.;**
- **160 Уровень рентабельности продаж, %;**
- **300 Среднемесячная заработная плата, руб.;**
- **340 Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам).**

При отсутствии данных по одному из вышеуказанных показателей форма считается не представленной и в базу данных не поступает.

3.3. Заполнение подраздела «Причины невыполнения бизнес-плана развития»:

Критерием невыполнения бизнес-плана развития организации, обособленного подразделения является невыполнение основных показателей (чистая прибыль, рентабельность продаж) бизнес-плана развития одновременно либо одного из них.

Информация о причинах невыполнения организацией, обособленным подразделением бизнес-плана развития за отчетный период представляется путем проставления ответа «да» на необходимые причины невыполнения бизнес-плана.

Организации, обособленные подразделения, не выполнившие бизнес-план развития за соответствующий отчетный период, в обязательном порядке указывают одну или несколько причин их невыполнения, если выбрана ячейка с пунктом 16 «Иные причины», ответить «да» и перейти на более подробное заполнение этого пункта.

При заполнении п.16 «Иные причины» недопустимо дублирование причин, отмеченных в п. 1-15.

3.4. Заполнение подраздела «Направления финансового оздоровления»:

Информация о реализации и эффективности принимаемых мер по финансовому оздоровлению убыточной организации, обособленного подразделения представляется путем проставления ответа «да» на необходимые меры по финансовому оздоровлению.

При заполнении направлений финансового оздоровления:

в пунктах 1-7 должна содержаться текстовая информация, в которой кратко и точно излагаются сведения о реализации мер по финансовому оздоровлению, осуществленных убыточной организацией, обособленным подразделением в отчетном периоде;

в пунктах 4-7 указываются реквизиты нормативных правовых актов и иных актов, в которых закреплены данные меры финансового оздоровления;

в пункте 6 указываются меры по финансовому оздоровлению, самостоятельно принимаемые убыточной организацией, обособленным подразделением и обеспечивающие выход на безубыточную работу не позднее чем через 3 месяца, начиная с последней отчетной даты.

3.5. **Технические ограничения** при заполнении формы MF-1:

- нельзя вставлять либо удалять сроки (столбцы) в таблицах формы;
- нельзя изменять установленную структуру формы и формат ячеек;
- при вводе дробных чисел целую часть числа следует отделять запятой;
- при отсутствии значения показателя *во всех периодах в течение года* ячейку следует оставлять **пустой**;
- недопустим ввод других единиц измерения или символов (например: «-», «х», «+», буква «О» вместо цифры «0», «пробел» и т.п.

4. **Сохранение формы MF-1 и её передача в систему мониторинга.**

После заполнения формы MF-1 необходимо ее сохранить. Для этого в названии файла необходимо использовать 12-тизначный код ОКПО. Т.е. имя файла будет выглядеть следующим образом: например, **055721031000.xml** (где **xml** – **расширение файла**). Форму необходимо отсылать только в формате **xml**. Форма, заполненная в других форматах (xls, doc и т.д.), считается не представленной и в базу данных не поступает.

Отсылку необходимо производить по электронному адресу monitoring@stroyekonomika.by. При этом в теме письма необходимо указывать краткое содержание присланной информации (например, «**плановые данные на 2024 год**», «**направления финансового оздоровления**», «**причины невыполнения показателей бизнес-плана**» и т.д.).

5. **Внесение изменений в форму MF-1.**

В течение текущего года плановые значения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, утвержденные бизнес-планом развития организации, обособленного подразделения на отчетный год, могут меняться (корректироваться). При этом процедура внесения изменений имеет определенный порядок.

Прежде всего, соответствующие изменения необходимо согласовать с Министерством архитектуры и строительства. Минстройархитектуры, убедившись, что данные изменения не отразятся на выполнении доведенных министерству целевых показателей прогноза социально-экономического развития на текущий год, направляет Министерству экономики письмо, в приложении к которому перечисляет все изменения с указанием старого значения показателя и нового. Убедившись, что письмо отослано, организация заполняет соответствующий лист «**Корректировка значений показателей бизнес-плана развития**», в котором ссылается на письмо, указывая в соответствующих ячейках орган государственного управления (Минстройархитектуры), дату отсылки письма и его номер, а также подробно заполняет все остальные ячейки и строки таблицы. Необходимо также старые плановые показатели заменить на новые (откорректированные) в соответствующих таблицах формы MF-1.

Откорректированная форма MF-1 отсылается по электронному адресу monitoring@stroyekonomika.by.

Обращаем Ваше внимание, что изменения в плановые значения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных бизнес-планами развития организаций, обособленных подразделений на отчетный год, могут проводиться не чаще одного раза в квартал и должны быть направлены в систему мониторинга до **25-го числа последнего месяца отчетного квартала**.